

## 株式会社 NTT ドコモ・グローバル プライバシーポリシー

株式会社 NTT ドコモ・グローバル（以下、「当社」といいます。）は、お客さまが豊かで快適に生活できるさまざまなサービスを提供するために、お客さまのパーソナルデータ（個人情報保護法に定める個人情報に限らず、個人に関するすべてのデータを含みます。）を取得し、利用させていただくことがあります。

そのため当社は、事業活動においてパーソナルデータを適切に取扱うことが重要な責務であると考えており、NTT ドコモグループとして「[NTT ドコモ パーソナルデータ憲章](#)」の行動原則を、パーソナルデータを取扱う際の意味決定の基準とするとともに、パーソナルデータの取扱いに関する方針として、このプライバシーポリシーを定めます。

### 1. パーソナルデータの適正な取扱い

当社は、パーソナルデータの取扱いにあたり、国内外の適用される法令、ガイドライン等を順守し、このプライバシーポリシーを継続的に改善することにより、お客さまに便利で安心安全なサービスをご利用いただけるよう、努めてまいります。

また、当社はパーソナルデータを公正な手段により取得し、適切な管理体制と社内規程を整備するとともに、従業員への必要な教育研修を実施します。

### 2. パーソナルデータの取得

当社は、以下の場合などにパーソナルデータを取得します。

- お客さまが自ら当社に、直接パーソナルデータをお伝えいただく場合  
お客さまに関する情報を書面に記入いただいたり、スマートフォン等の画面から登録・送信いただく際に、当社はパーソナルデータを取得します。
- お客さまが当社のサービス等を利用する際に、自動的にパーソナルデータが記録される場合  
当社のサービス等のご利用に伴って、インターネット上でのサービス利用履歴等の情報がブロックチェーン上や当社のサーバー等で自動的に記録されたり、スマートフォン等の端末の設定に応じて端末に記録された情報が自動的に当社に送信されることがあります。
- お客さまが当社以外のサービス等を利用する際に、間接的に当社がパーソナルデータを取得する場合  
当社以外のサービスやブロックチェーン上の取引のご利用等に伴って、お買物やサービス利用履歴等の情報を当社が同時に取得したり、提供を受けて取得することがあります。

### 3. パーソナルデータの利用目的

(1) 当社は、以下の利用目的を達成するために必要な範囲内で、パーソナルデータを利用します。



### 利用目的① サービス・商品等の提供や、それに必要なお客さまとのやりとりやお知らせのため

例として、以下の利用目的が含まれます。

- ご契約内容に基づく各種サービス・機能の提供その他ご契約内容の実施のため
- お申込み時およびサービスご利用時等における本人確認または家族確認のため
- お申込み条件を満たしているかどうかの確認のため
- 与信判断や与信後の管理のため
- ご請求金額（回収代行分を含みます。）の計算・請求やポイントやその他のお客さま向けの特典の管理のため
- お客さまに対して取得した債権・権利の処分、担保差し入れその他の取引のため
- 年齢判定機能に対応するコンテンツ提供会社のサービスをご利用になる際の年齢情報通知のため
- ご契約に関する必要事項のお知らせのため
- ご注文いただいた商品の手配・発送・アフターサービスのため
- 不正契約・不正利用・不払いの発生時のお客さまへのご連絡のため
- サービスに関するご意見・ご要望・お問い合わせ等への対応のため

### 利用目的② サービス・商品等の提案や、それにかかわるお客さまとのやりとりやお知らせのため

例として、以下の利用目的が含まれます。

- 当社・提携事業者等の各種キャンペーンその他販売促進施策・イベント等のご案内のため
- 各種キャンペーンその他販売促進施策等における当選者の抽選、景品・謝礼の発送その他お知らせのため
- お客さまにお勧めする商品・サービス・コンテンツ等のご案内のため
- お客さまに適した当社および他社の広告の表示・配信のため

### 利用目的③ サービス・商品等の確実・安定的な提供に必要な保全や不正対策のため

例として、以下の利用目的が含まれます。

- ネットワーク・アプリケーション・システム等の運用・保守のため
- 商品・サービス・ネットワーク・アプリケーション・システム等の障害・不具合・事故等の発生防止や発生時の対応のため
- 不正契約・不正利用・不払いの発生防止や発生時の対策のため

#### **利用目的④ サービス・商品等の企画開発・改善や、各種調査・分析のため**

例として、以下の利用目的が含まれます。

- 新商品・新サービス・新技術の企画開発のため
- サービス品質改善・対応サービス向上のため
- 販売状況・ご利用状況の調査・分析のため
- 商品・サービスまたは各種キャンペーンその他販売促進施策等（当社・提携事業者等のものに限定しない。）に関する意識や実態に関する調査の実施のため
- 各種キャンペーンその他販売促進施策等の実施のための調査・分析や効果測定のため
- アンケート調査の実施のため

#### **【お客さま分析について】**

サービス利用履歴等のパーソナルデータの分析により、お客さまの趣味・嗜好・傾向等を推定しそれらに応じたサービス・商品に関するご提案や広告配信、サービス・商品の開発に活用するなど、このプライバシーポリシーに定める利用目的の範囲内でパーソナルデータの分析を実施します。

パーソナルデータの分析にあたっては、お客さまの利益になるか、社会への貢献になるかを意識し、お客さまの信頼を損なうようなご利用は行いません。

具体的な利用目的例は以下をそれぞれご確認ください。

#### **お客さま分析の利用目的例**

- 各サービスで取得したサービス利用履歴、ウェブサイトの閲覧履歴、購買履歴、ご契約内容等のパーソナルデータを分析して、お客さまの趣味・嗜好・傾向に応じたサービス・商品等に関するご提案や広告の配信等を行うこと
- お客さまのパーソナルデータを利用した分析、集計した結果をお客さま個人が識別されないよう統計化したうえで、パートナー企業等の第三者への提供等を行うこと
- 各サービスで取得したサービス利用履歴等のパーソナルデータを分析して、サービス・商品の開発・提供・改善等を行うこと
- 各サービスや施策等でお客さまに利用目的やパートナー企業への提供等について説明をしたうえで、同意をいただいた範囲でお客さまのパーソナルデータを分析し、その分析結果を利用・提供等すること
- 各サービスで取得したサービス利用履歴、お客さまの契約情報、ご契約内容等のパーソナルデータを分析して、サービスの不正利用・不正契約等の防止のための取り組みを行うこと

## 【お客さま対応内容等（録音・録画）の利用について】

当社は、お客さまの対応内容等を必要に応じて録音・録画し、以下に定める目的など、このプライバシーポリシーに定める利用目的の範囲内でお客さま対応内容等を利用します。

- お客さまからのサービスに関するご意見・ご要望・お問い合わせ等への対応を正確に把握するため
- お客さま対応品質の向上のため
- [「NTT ドコモグループカスタマーハラスメントに対する基本方針」](#)に基づく、従業員の安全確保のため

(2)当社は、パーソナルデータを以下のように利用することはありません。

お客さまにサービスを提供するかどうかの判断にあたり、お客さまを不当に差別すること

(3)当社は、サービス提供等に関する個別の契約が終了した後においても、引き続きパーソナルデータを利用する場合があります。

(4)当社が他の事業者等から委託された業務を行うためにパーソナルデータを利用する場合には、当該業務を行うために必要な範囲内で、パーソナルデータを利用します。

## 4. パーソナルデータの取扱いに関する同意

当社は、パーソナルデータの利用、第三者（外国にある第三者を含みます。）提供その他の取扱いにあたり、お客さまからあらかじめ同意を得ることがあります。

また、法令により認められる範囲で、お客さまからの同意を得ることなく、パーソナルデータを 3.（1）に掲げる利用目的以外の目的のために利用したり、第三者（外国にある第三者を含みます。）に提供することがありますが、その場合も当社はお客さまの権利利益に十分に配慮します。

## 5. 保有個人データ/個人データに関する第三者提供記録に関する請求手続き

「お客さまの保有個人データに関する開示等の請求手続き」および「お客さまの個人データに関する第三者提供記録の開示請求手続き」については、下記リンクをご参照ください。

[保有個人データ/個人データに関する第三者提供記録に関する請求手続き](#)

## 6. パーソナルデータの安全管理

当社は、お客さまに安心してサービスをご利用いただくために、情報セキュリティに関する取組み方針として「[情報セキュリティポリシー](#)」を宣言しています。

当社は、パーソナルデータの漏えい、滅失またはき損の防止その他のパーソナルデータの安全管理のために、必要かつ適切な措置を講じます。

## 7. パーソナルデータの取扱いの委託

当社は、販売・受付業務、与信関連業務、Web サイト・システム運營業務、イベント・キャンペーン等の実施業務、データ加工・分析業務、その他の業務において、パーソナルデータの取扱いの全部または一部を委託する場合があります。この場合、当社は、パーソナルデータを適正に取扱うと認められるものを選定し、適切な監督を実施します。

## 8. パーソナルデータの取扱いに関するその他の事項の公表

当社は、個人データの共同利用や匿名加工情報および仮名加工情報の取扱い、その他の事項についてお知らせする必要がある場合には、「[パーソナルデータの取扱いに関するその他の事項の公表](#)」に随時掲載します。

## 9. パーソナルデータの取扱いに関するお問い合わせ

当社のパーソナルデータの取扱いに関するお問い合わせは、下記相談窓口までご連絡ください。

[郵送でのお問い合わせ]

〒100-8116

東京都千代田区大手町 1 丁目 5 番 1 号

大手町ファーストスクエア イーストタワー 12F

株式会社 NTT ドコモ・グローバル 個人情報保護窓口

[メールでのお問い合わせ]

docomo\_global\_privacy-policy@ml.nttdocomo.com

株式会社 NTT ドコモ・グローバル 個人情報保護窓口

## 10. プライバシーポリシーの変更

当社は、法令対応および事業上の理由から随時本プライバシーポリシーを変更することがあります。変更等においては本ウェブサイト上で掲載いたします。

また、変更内容に応じて法令に基づく変更対応を行います。

2026 年 2 月 1 日制定

株式会社 NTT ドコモ・グローバル

代表取締役社長 栗山 浩樹

〒100-8116

東京都千代田区大手町 1 丁目 5 番 1 号

大手町ファーストスクエア イーストタワー12F

## 保有個人データに関する開示等請求手続き/個人データに関する第三者提供記録に関する請求手続き

### 「保有個人データに関する開示等の請求手続き」

(1)当社は、保有個人データの本人から、自己に関する保有個人データの開示の求めがあった場合には遅滞なく対応することとし、次の各号のとおり手続きを定めます。手続きに関するお問い合わせは、末尾記載の当社「個人情報保護窓口」にて承ります。

#### ①申請方法（郵送での申請となります。）

「個人情報開示申請書」（以下、「申請書」といいます。）に所定事項をすべて記載の上、本人確認書類を同封し、下記送付先までご郵送ください。

申請書は、末尾記載の[リンク](#)からダウンロードをお願いいたします。

なお、封筒には朱書きで「申請書類在中」とお書き添え願います。

[送付先]

〒100-8116

東京都千代田区大手町 1-5-1

大手町ファーストスクエア イーストタワー12F

株式会社 NTTドコモ・グローバル「個人情報保護窓口」

#### ②本人であることの確認方法

申請にあたっては、末尾記載の当社が定める本人確認書類を同封願います。

#### ③回答方法

当社からの回答は、申請書類に記載された住所宛（本人確認書類に記載されている住所と一致しているもの）に、簡易書留郵便（転送不要）にて送付いたします。

#### ④開示に関する手数料

現在、手数料はいただいておりません。（変更する場合には、あらかじめ公表いたします。）

(2)当社は、次の各号のいずれかに該当する場合は、当該求めに係る保有個人データの全部または一部について開示を行わないことがあります。開示を行わないことを決定した場合はその旨、理由を付記してお知らせいたします。

- 申請書に記載されている住所、本人確認書類に記載されている住所が一致しない場合その他本人確認ができない場合
- 所定の申請書類に不備があった場合
- 開示の求めの対象が、当社に存在しない場合

- 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 当社の業務の適正な実施に著しい支障をおよぼすおそれがある場合
- 他の法令に違反することとなる場合

(3)当社は、保有個人データの本人から、自己に関する保有個人データの訂正等（訂正、追加もしくは削除または利用の停止もしくは第三者への提供の停止）の求めがあった場合には遅滞なく調査を行います。この場合において、当該求めに係る保有個人データの内容が事実でない場合その他当該保有個人データの取扱いが適正でない認められる場合は、遅滞なく訂正等を行います。（訂正等のお申出は、末尾記載の当社「個人情報保護窓口」までお願いいたします。）

なお、当社は訂正等の求めがあった場合においても、法令等の規定に基づき、当該求めに係る保有個人データの全部または一部について、訂正等を行わないことがあります。

(4)当社は、保有個人データの利用目的の通知を求められた場合は、末尾記載の当社「個人情報保護窓口」にて対応いたします。なお、当社は利用目的の通知の求めがあった場合においても、法令等の規定に基づき、当該求めに係る利用目的の通知を行わないことがあります。

#### 「個人データに関する第三者提供記録の開示請求手続き」

(1)当社は、個人データの本人から、自己の個人データに関する第三者提供記録の開示の求めがあった場合には遅滞なく対応することとし、次の各号のとおり手続きを定めます。手続きに関するお問い合わせは、末尾記載の当社「個人情報保護窓口」にて承ります。

##### ①申請方法（郵送での申請となります。）

「第三者提供記録開示申請書」（以下、「申請書」といいます。）に所定事項をすべて記載の上、本人確認書類を同封し、下記送付先までご郵送ください。申請書は、末尾記載の[リンク](#)からダウンロードをお願いいたします。なお、封筒には朱書きで「申請書類在中」とお書き添え願います。

[送付先]

〒100-8116

東京都千代田区大手町 1-5-1

大手町ファーストスクエア イーストタワー12F

株式会社 NTTドコモ・グローバル「個人情報保護窓口」

##### ②本人であることの確認方法

申請にあたっては、末尾記載の当社が定める本人確認書類を同封願います。

### ③回答方法

当社からの回答は、申請書類に記載された住所宛（本人確認書類に記載されている住所と一致しているもの）に、書面または電磁的記録（記録媒体の種類は当社で別途指定いたします。）を簡易書留郵便（転送不要）にて送付いたします。

### ④開示に関する手数料

現在、手数料はいただいておりません。（変更する場合には、あらかじめ公表いたします。）

(2)当社は、次の各号のいずれかに該当する場合は、当該求めに係る第三者提供記録の全部または一部について開示を行わないことがあります。開示を行わないことを決定した場合はその旨、理由を付記してお知らせいたします。

- 申請書に記載されている住所、本人確認書類に記載されている住所が一致しない場合その他本人確認ができない場合
- 所定の申請書類に不備があった場合
- 開示の求めの対象が、当社に存在しない場合
- 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 当社の業務の適正な実施に著しい支障をおよぼすおそれがある場合
- 他の法令に違反することとなる場合

### [個人情報保護窓口]

〒100-8116

東京都千代田区大手町 1-5-1

大手町ファーストスクエア イーストタワー12F

株式会社 NTTドコモ・グローバル「個人情報保護窓口」

メールでのお問い合わせ：docomo\_global\_privacy-policy@ml.nttdocomo.com

### [申請書]

個人情報開示申請書および第三者提供記録開示申請書は、下記[リンク](#)からダウンロードをお願いいたします。

### [本人確認書類]

申請にあたっては、下記のとおり、当社の定める本人確認書類を同封願います。

個人 (本人)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※1</li><li>• 住民票（発行日より3か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限る。）</li></ul>
------------	--

	注) ご連絡先へ確認の連絡をさせていただく場合があります。
<b>個人 (代理人)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 本人の印鑑登録証明書（発行日より 3 か月以内で、現住所が記載されている原本）</li> <li>• * 必須（他の本人確認書類のみでの受付不可）</li> <li>• 本人の※1 の本人確認書類</li> <li>• 代理人の印鑑登録証明書（発行日より 3 か月以内で、現住所が記載されている原本）※1</li> <li>• 代理人の住民票（発行日より 3 か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限る。）</li> </ul> <p>注) 開示申請書「委任状」は、必ず本人がご記入いただき、また本人の印鑑登録証明書と同一印影の印鑑押印のものに限ります。</p> <p>注) ご連絡先へ確認の連絡をさせていただく場合があります。</p>
<b>個人 (法定代理人)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 本人の印鑑登録証明書（発行日より 3 か月以内で、現住所が記載されている原本）※1</li> <li>• 本人の住民票（発行日より 3 か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限る。）</li> <li>• 法定代理人であることを確認できる書類（発行日より 3 か月以内の原本）  （例）本人が未成年者の場合：戸籍謄本（親子関係の分かるもの）  （例）本人が成年被後見人の場合：登記事項証明書（成年後見人名の記載があるもの）  （例）本人が未成年被後見人の場合：戸籍謄本（未成年後見人名の記載があるもの）</li> <li>• 法定代理人の印鑑登録証明書（発行日より 3 か月以内で、現住所が記載されている原本）※1</li> <li>• 法定代理人の住民票（発行日より 3 か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限る。）</li> </ul> <p>注) ご連絡先へ確認の連絡をさせていただく場合があります。</p>

※1 の部分に限り、印鑑登録がない方の場合は、下記の本人確認書類のコピーでお受付致します。ただし、「マイナンバー」の印字がない住民票は、原本を提出いただきます。

運転免許証	<p>有効期限内のもので各都道府県公安委員会発行のもの。</p> <p>現住所が記載されているもの。旧住所の記載の場合はあらかじめ住所変更をお願いいたします。</p> <p>裏面に現住所・新氏名が記載されている場合は、裏面も送付してください。</p>
-------	---

<p>マイナンバーカード (個人番号カード)</p>	<p>現住所が記載されているもの。「通知カード」は受付不可。 <b>カード表面（顔写真あり）のみ送付してください。</b> *「マイナンバー(個人番号)」が記載された裏面は送付しないようご注意ください。</p>
<p>在留カード+外国発行パスポート</p>	<p>【在留カード】現住所が記載されているもの。旧住所の記載の場合はあらかじめ住所変更をお願いいたします。 裏面に現住所が記載されている場合は、裏面も送付してください。 【外国発行パスポート】有効期限内のもので生年月日、顔写真、氏名が記載されているものを送付してください。 ※在留資格が「永住者」の場合は、外国発行パスポートの送付は不要です。</p>

### 注意事項

※本人確認書類は氏名、生年月日、現住所が記載されており、すべて有効期限内のもの（有効期限の記載がない書類は、発行日から 3 か月以内のもの）。なお、現住所は、あらかじめ印字されているか、ボールペンなど消せないもので記入されているものに限りです。

### PDF ダウンロード

[個人情報および第三者提供記録 開示申請書](#)

## パーソナルデータの取扱いに関するその他の事項の公表

### 1. 個人データの共同利用

① [調達に係るお取引先法人等に関する情報の共同利用について](#) | [個人情報保護について](#) | NTT

② 株式会社 NTT ドコモとの個人データの共同利用（2026年2月1日開始）

#### (1)【共同して利用される個人データの項目】

当社がサービス提供等を通じて取得した、以下の情報などの個人データ

##### ・基本情報

お客さまに関する基本情報。例として、氏名、住所、年齢、性別、家族構成、電話番号、メールアドレス、お客さまの識別子、属性、連絡先などが含まれます。

##### ・法人ユーザー情報

お客さまの勤務先、従業員属性に関する情報。例として、会社名・団体名、会社所在地、業種、部署名、職種、役職、メールアドレス、その他、特定の個人を識別することができる情報などが含まれます。

##### ・利用情報

各種サービスなどのご契約・ご利用などに関する情報。例として、当社が提供する各種サービスのご契約状態・ご利用履歴・ログ情報、投稿された記事や画像・動画に関する情報、インターネットやアプリケーション利用時の行動に関する情報、購入されたサービスや商品の名称・購入場所・決済に関する情報、アンケートの回答に関する情報などが含まれます。

##### ・位置情報

移動体端末の所持者の所在を表す場所を示す情報。例として、端末のGPS機能のほか、Wi-Fi またはその他の近距離無線通信技術、携帯電話基地局により測位される位置情報（位置登録情報を含みますが、これに限りません。）などが含まれます。

なお、当社および NTT ドコモは、法令により認められた範囲でのみ位置情報を利用します。

#### (2)【共同して利用する者の範囲】

- ・ 当社
- ・ 株式会社 NTT ドコモ

#### (3)【利用する者の利用目的】

**利用目的① サービス・商品等の提供や、それに必要なお客さまとのやりとりやお知らせのため**

例として、以下の利用目的が含まれます。

- ・ ご契約内容に基づく各種サービス・機能の提供その他ご契約内容の実施のため
- ・ お申込み時およびサービスご利用時等における本人確認または家族確認のため
- ・ お申込み条件を満たしているかどうかの確認のため
- ・ 与信判断や与信後の管理のため
- ・ ご請求金額（回収代行分を含みます。）の計算・請求やポイントやその他のお客さま向けの特典の管理のため

- お客さまに対して取得した債権・権利の処分、担保差し入れその他の取引のため
- 年齢判定機能に対応するコンテンツ提供会社のサービスをご利用になる際の年齢情報通知のため
- ご契約に関する必要事項のお知らせのため
- ご注文いただいた商品の手配・発送・アフターサービスのため
- 不正契約・不正利用・不払いの発生時のお客さまへのご連絡のため
- サービスに関するご意見・ご要望・お問い合わせ等への対応のため

#### **利用目的② サービス・商品等の提案や、それにかかわるお客さまとのやりとりやお知らせのため**

例として、以下の利用目的が含まれます。

- 当社・提携事業者等の各種キャンペーンその他販売促進施策・イベント等のご案内のため
- 各種キャンペーンその他販売促進施策等における当選者の抽選、景品・謝礼の発送その他お知らせのため
- お客さまにお勧めする商品・サービス・コンテンツ等のご案内のため
- お客さまに適した当社および他社の広告の表示・配信のため

#### **利用目的③ サービス・商品等の確実・安定的な提供に必要な保全や不正対策のため**

例として、以下の利用目的が含まれます。

- ネットワーク・アプリケーション・システム等の運用・保守のため
- 商品・サービス・ネットワーク・アプリケーション・システム等の障害・不具合・事故等の発生防止や発生時の対応のため
- 不正契約・不正利用・不払いの発生防止や発生時の対策のため

#### **利用目的④ サービス・商品等の企画開発・改善や、各種調査・分析のため**

例として、以下の利用目的が含まれます。

- 新商品・新サービス・新技術の企画開発のため
- サービス品質改善・対応サービス向上のため
- 販売状況・ご利用状況の調査・分析のため
- 商品・サービスまたは各種キャンペーンその他販売促進施策等（当社・提携事業者等のものに限定しない。）に関する意識や実態に関する調査の実施のため
- 各種キャンペーンその他販売促進施策等の実施のための調査・分析や効果測定のため
- アンケート調査の実施のため

【当該個人データの管理について責任を有する者の名称・住所・代表者名】

株式会社 NTT ドコモ・グローバル

代表取締役社長 栗山 浩樹

〒100-8116

東京都千代田区大手町 1 丁目 5 番 1 号

大手町ファーストスクエア イーストタワー12F

当社および株式会社 NTT ドコモは、お客さまの情報を利用させていただくにあたっては、「[NTT ドコモ パー](#)

ソナルデータ憲章」に定める行動原則を順守します。

**2.匿名加工情報の作成・提供**

なし

**3.仮名加工情報の取得・利用**

なし

【様式】

## 個人情報および第三者提供記録 開示申請書

チェック欄	必要な書類
	1.個人情報および第三者提供記録 開示申請書（本用紙）
	2.本人確認書類

株式会社 NTT ドコモ・グローバル 御中

貴社が保有する、私の個人情報および第三者提供記録について、別紙の注意事項に同意しましたので以下のとおり開示を申請します。

西暦 年 月 日

必須 と記 載の ある 太枠 内を すべ てご 記入 くだ さい (該当 項目 に ✓)	契約者情報(必須)	フリガナ 契約者氏名				印	
		契約者住所	〒 -				
		契約者 生年月日	大正・昭和 平成・西暦	年 月 日	連絡先電話番号	-	※日中ご連絡できない場合、手続きを開始できない場合がございます。
		申請必要 書類	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード+外国発行パスポート <input type="checkbox"/> 住民票				
	本人以外による申請	フリガナ 申請者氏名				印	
		申請者住所	〒 -				
		連絡先電話番号	-	-	申請者区分	<input type="checkbox"/> 法定代理人（親権者/後見人等） <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 一般代理人 ※日中ご連絡できない場合、手続きを開始できない場合がございます。	
		申請必要 書類	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※本人確認書類の詳細につきましては保有個人データに関する開示等請求手続き/個人データに関する第三者提供記録に関する請求手続きをご確認ください。				
	回答書送付先(必須)	<input type="checkbox"/> 契約者住所 (契約者本人宛に送付します) <input type="checkbox"/> 請求書送付先住所 (契約者本人宛に送付します) <input type="checkbox"/> 法定代理人・相続人住所 (法定代理人または相続人からの申請時のみ選択)					
	回答方法(必須)	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> DVD/CD					
	<input type="checkbox"/> 個人情報に関する項目 ※開示希望項目を具体的にご記入願います。						
	<input type="checkbox"/> 第三者開示記録に関する項目 ※第三者開示記録に関する開示希望項目を具体的にご記入願います。						

法定代理人以外の代理人の場合は裏面もご記入ください⇒

# 委任状

株式会社 NTT ドコモ・グローバル 御中

私は、下記の者「代理人（受任者）」に本委任状により、私の個人情報および第三者提供記録の開示申請に関する一切の権限を委任します。 西暦 年 月 日

**契約者(委任者)欄** 契約者（委任者）をご記入下さい。

フリガナ 契約者氏名				印
契約者住所	〒 -			
連絡先電話番号	— —	契約者 生年月日	大正・昭和 平成・西暦	年 月 日

※日中ご連絡できない場合、手続きを開始できない場合がございます。

**代理人(受任者)欄** 契約者（委任者）をご記入下さい。

フリガナ 代理人氏名				
代理人住所	〒 -			
連絡先電話番号	— —	代理人生年月日	大正・昭和 平成・西暦	年 月 日

※日中ご連絡できない場合、手続きを開始できない場合がございます。